

Rátkai Iskolásokért Alapítvány Alapító Okirata

Alulírott Endrész György (Rátka, 1955. április 23., anyja: Birk Erzsébet, szig.: 443798IA) 3908. Rátka, Kossuth út 80. szám alatti lakos, mint Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) alapján, a jelen Alapító Okirat 4. pontjában részletezett tartós közérdekű célokból kiindulva, határozatlan időre, önálló jogi személyiségű alapítványt hozok létre az alábbiak szerint:

1. **Az alapítvány neve:** *Rátkai Iskolásokért Alapítvány*

2. **Az alapítvány székhelye:** Német Nemzetiségi Általános Iskola
3908 Rátka, Iskola tér 2.

(borbelyandi78@freemail.hu vagy ratka.nemetiskola@gmail.com)

3. **Az alapítvány induló vagyona:** 10.000.- (tízezer) Ft, amely készpénzből áll. Az Alapító az alapítvány induló vagyonát, 10.000.- Ft, azaz tízezer forintot az alapítvány céljainak elérése érdekében, jelen okirat aláírásától számított 8, azaz nyolc napon belül elhelyez az alapítvány nevének megjelölésével nyitott elkülönített bankszámlán, mely összegnek a letéteményes bank által kiállított hiteles igazolása az Alapító Okirat mellékletét képezi.

Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az alapítói vagyon rendelkezésre bocsátásnak időpontja az alapító okirat aláírásának napja.

4. **Az alapítvány céljai:**

Cél szerinti besorolása: oktatási tevékenység, szociális tevékenység

- a gyerekek testi, lelki, szellemi fejlődésének elősegítése;
- önismereti tudásának növelése, a tudatos életvezetés megismertetése;
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felkarolása, foglalkoztatása;
- a határon túli, testvértelepülési kapcsolatok erősítése és támogatása, a cserekapcsolatok elősegítése;
- a tehetséges tanulók lehetőségeinek gazdagítása, bővítése;
- segítségnyújtás az iskolai rendezvények szervezetében, s a lehetőségekhez mérten azok támogatása;
- a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésének támogatása;
- segítségnyújtás az iskolai oktatás fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzésében.

5. **Az alapítvány tevékenységi köre:**

5.1. **Az alapítvány tevékenységei:**

Az alapítvány célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- jótékonyági rendezvények, bálók szervezése,
- pályázatok támogatása, szponzorálási lehetőségek felkutatása,
- az iskola kapcsolatteremtésének segítése más intézményekkel,

- folyamatos kapcsolattartás az iskolavezetéssel, Szülői Munkaközösséggel,
- közreműködés az egészséges iskolai környezet megteremtésében.

5.2. Az alapítvány gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5.3. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

5.4. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az alapítvány nyitott, megengedi az alapszabállyal s a célkitűzésekkel egyet értők csatlakozását.

7. Az alapítvány ügyvezető szerve:

7.1. A Kuratórium:

7.1.1. Az alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely az elnökből és 3 tagból áll.

7.1.2. A Kuratórium elnöke:

Müllerné Borbély Andrea
a.n.: Petrovszki Katalin
I.c.: Rátka, Kossuth út 150.

7.1.3. A Kuratórium tagjai:

Szkiba Istvánné, Sikett Mariann
a.n.: Czövek Irma
I.c.: Bekecs, Kenderföld út 19.

Hauzerné Schmidt Zsuzsanna
a.n.: Erdős Erzsébet
I.c.: Rátka, Kossuth út 154.

Spéderné Sebő Edit
a.n.: Marton Erzsébet
I.c.: Rátka, Kossuth út 118.

7.1.4. A Kuratórium tagjait és az elnököt az Alapító nevezi ki.

7.1.5. A Kuratóriumi tagok és az elnök megbízatása határozatlan időre szól.

- 7.1.6. A Kuratórium tagjait és az elnököt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja az új kuratórium egyidejű kijelölésével.
- 7.1.7. A Kuratórium tagjai ellenérték nélkül látják el tevékenységüket, de az Alapítvány működtetése során felmerülő költségeik megtérítésére jogosultak.
- 7.1.8. A Kuratórium tagjai - a jelen Alapító Okirathoz külön íven csatolt nyilatkozatokkal - kijelentik, hogy a megbízást elfogadják.
- 7.1.9. A Kuratórium tagjai tudomásul veszik, hogy a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján:
- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 7.1.10. Valamely civil szervezet megszűnését követő két (2) évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűnését a megelőző két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

7.2. A Kuratórium feladatai:

- a) dönt az Alapítvány programjairól;
- b) dönt arról, hogy az Alapítvány céljai elérése érdekében mikor, milyen tevékenységet folytat, illetve milyen tevékenységet támogat;
- c) meghatározza az Alapítvány gazdálkodásának elveit, az évente a célra rendelt felhasználható összeget;
- d) kidolgozza a támogatási és pályázati rendszert;
- e) megállapítja a támogatások konkrét formáit és mértékét,
- f) évente egyszer tájékoztatja az alapítót az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről;
- g) értékelést, beszámolót készít az éves tevékenységről (évente egyszer, az elnök előterjesztése alapján);
- h) meghatározza a saját ügyrendjét;

7.3. A Kuratórium működése

- 7.3.1. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább két (2) tag – és az elnök - jelen van.
- 7.3.2. A Kuratórium önmaga határozza meg működésének szabályait, tevékenységéről – évente egyszer – beszámol az Alapítónak.
- 7.3.3. Az általános iskola vezetője és helyettese a kuratóriumi ülések állandó meghívottai, tanácskozási és javaslattételi joggal.
- 7.3.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülés kizárólag személyiségi jogokat érintő kérdések tárgyalásakor tartható. Zárt ülés tartását bármely kuratóriumi tag javasolhatja, azt a kuratórium egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 7.3.5. **A Kuratórium évente legalább 1 alkalommal köteles ülést tartani.**
- 7.3.6. A Kuratórium üléseinek összehívásáról a kuratórium elnöke gondoskodik.
- 7.3.7. A Kuratórium összehívását a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc (8) nappal írásban kell kezdeményezni. A meghívóval együtt az ülés tervezett napirendi pontjairól is tájékoztatni kell a kuratórium tagjait és az Alapítót.
Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 7.3.8. A Kuratórium döntéseit nyílt, többségi szavazással hozza. Egyhangú döntés kell az ügyrendre vonatkozó kérdésekben.
- 7.3.9. A Kuratórium döntéseiről az érintettek postai úton, vagy e-mail útján értesülnek.
- 7.3.10. A Kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseiről nyilvántartást/jegyzőkönyvet vezetni. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból nyilvánvaló legyen a Kuratórium döntésének:
- a) tartalma;
 - b) időpontja;
 - c) hatálya;
 - d) a szavazás névszerinti eredménye.
- 7.3.11. Az Alapítvány a feladatai ellátása, és saját működése érdekében megbízottakat foglalkoztathat.
- 7.3.12. A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról az általa e feladattal megbízott szakemberek gondoskodnak.

7.3.13. A Kuratórium elnöke köteles – előzetes bejelentés alapján - bárki részére az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítani. Kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek a személyiségi jogokkal függenek össze.

8. Az Alapítvány képviselése:

8.1. Az Alapítvány képviselétére a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.

8.2. A képviselő az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomtatott vagy nyomtatott elnevezése alá a saját nevét írja. A képviselő képviselési joga korlátozás nélküli.

8. 3. **Az Alapítvány bankszámlája (K&H 10400322-50526966-55571006) feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke, Müllerné Borbély Andrea és akadályoztatása esetén a kuratórium által megbízott egyik tag, Spéderné Sebő Edit önállóan is jogosult.**

8.4. A Kuratórium elnökének akadályozása esetén az elnök a Kuratórium bármelyik tagját megbízhatja konkrét feladatok ellátásával.

9. Felügyelő Bizottságot az Alapító nem kíván működtetni.

10. Az Alapítvány működése, gazdálkodása:

10.1. Az Alapítvány befektetési tevékenységet folytat.

10.2. Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységre jogosult.

10.3. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon kezelése, felhasználása a Kuratórium által kidolgozott és elfogadott támogatási rendszer ügyrendben rögzített elveinek megfelelően történik.

10.4. Az Alapítvány támogatásokat (pénzbeli és nem pénzbeli), ösztöndíjakat, szolgáltatásokat nyújthat. Az Alapítvány által nyújtott támogatások, szolgáltatások, valamint a működéshez szükséges költségek forrását elsősorban az Alapítvány vagyonának kamatai és egyéb hozadéka, felajánlott pénzeszegek és adományok, valamint ezek hozadéka képezik.

10.5. Az Alapítvány vagyonának teljes összege felhasználható a fenti célok elérése útján. Abból pályázat, kérelem, kuratóriumi kezdeményezés útján részesülhetnek az iskola tanulócsoportjai, tanulói, illetve kaphatnak támogatást iskolai projektek, rendezvények.

10.6. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az

alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott, és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt szótöbbségi döntéssel.

10.7. A fel nem használt kamatok és egyéb hozadékok, az induló tőkén kívül felajánlott pénzüsszegek – ha a felajánló kifejezetten így rendelkezik – az alaptőkét növelik.

11. Az Alapítvány támogatása:

11.1. Az Alapítvány támogatása történhet az Alapítvány számlájára történő befizetés útján, természetbeni juttatással vagy más módon. Az Alapítvány a céljai megvalósításához szükséges vagyont adományok útján gyűjti.

11.2. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. 25-26.§-ai szerint az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Adománygyűjtés az Alapítvány nevében vagy javára csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adományokat a könyv szerinti értékben, ennek hiányában szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

11.3. Az Alapítvány javára befizetett hozzájárulás vagy teljesített szolgáltatás, közcélú adomány, élvezzi a hatályos jogszabályok szerinti adókedvezményeket.

11.4. Az Alapítványhoz hozzájárulók nevét és a hozzájárulás mértékét – ha az adományozó másként nem rendelkezik – a Kuratórium közzéteszi, lehetőségeihez mérten propagálja.

12. Az Alapítvány megszűnése:

12.1. az Alapítvány megszűnik, ha

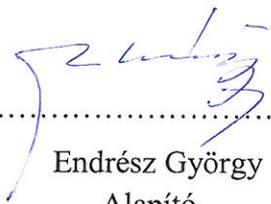
- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

12.2. Az Alapítványt az Alapító nem szüntetheti meg.

12.3. Ha valamely megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezetet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Miskolci Törvényszékkel.

- 12.4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 12.5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelező igények kielégítése után megmaradó vagyonát a Rátkai Német Nemzetiségi Általános Iskola javára kell fordítani.
- 12.6. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 12.7. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány a Miskolci Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

Rátka, 2020. február 3.



.....

Endrész György
Alapító